

**REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD METKOVIĆ**

**Klasa: 363-04/14-14/14
Urbroj:2148/01-02-14-3**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU NABAVE PO ZAKONU O
KOMUNALNOM GOSPODARSTVU**

NABAVA SEZONSKOG CVIJEĆA, UKRASNIH BILJAKA I REPROMATERIJALA

Broj nabave: KOMG-03/2014

U Metkoviću, veljača 2014. godine

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Podaci o naručitelju:

1. Grad Metković, Stjepana Radića 1 20350 Metković
Telefon: 020/681-395, telefax: 020/681-020,
e-mail: grad.metkovic@du.t-com.hr
Web adresa: www.metkovic.hr
OIB: 88843556318

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

- Odsjek za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU
Milorad Dodig dipl.ing.,
- telefon: 020/681-395, u vremenu od 8 -14 h.
- e-mail: gospodarstvo@metkovic.hr

3. Vrsta postupka nabave i evidencijski broj nabave

Naručitelj provodi postupak nabave po Zakonu o komunalnom gospodarstvu s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe – **Nabava sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za 2014. godinu**

Broj nabave: KOMG- 03/2014

4. Opis predmeta nabave, Ukrasne biljke, sezonsko cvijeće, grmovi, sadni materijal i repromaterijal sukladno ponudbenom Troškovniku nabave bilja

5. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave i procijenjena vrijednost nabave :

Kako je navedeno u obrascu Troškovnika, odnosno po potrebi održavanja
Procijenjena vrijednost nabave: 85.000,00 kuna (s PDV-om).

6. Mjesto izvršenja radova:

Metković

7. Početak i rok završetka isporuke:

Početak isporuke po potpisu Ugovora s odabranim ponuditeljem, rok završetka 31.12.2014.

8. Nuđenje predmeta nabave

Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

9. Razlozi isključenja ponuditelja:

9.1. Obvezni razlozi:

Javni naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

9.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi za isključenje

navedeni su pod točkom 10.2.1.

9.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje gore navedeni razlozi za isključenje navedeni su pod točkom 10.3.1.

9.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 9.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i drugi dokazi koje je potrebno dostaviti, te potrebna jamstva

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj dužan dostaviti i uvjeti sposobnosti koje je ponuditelj dužan dokazati su sljedeći:

10.1. Pravna i poslovna sposobnost:

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a isto se dokazuje dokazima iz točke 10.1.1.

Dokazi pravne i poslovne sposobnosti koje je ponuditelj obvezan dostaviti:

10.1.1. Odgovarajući izvodi iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.1.

10.2. Dokazi nekažnjavanosti:

Ponuditelj je obvezan dokazati nekažnjavanost a prema uvjetima iz točke 9.1.1. ove dokumentacije, a isto čini dostavom sljedećih dokaza:

10.2.1. Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela

navedena u točki 9.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 10.2.

10.3. Financijska sposobnost:

10.3.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja dokaz iz točke 10.3.1. dostavljaju svi članove zajednice pojedinačno.

10.3.2. Ponuditelj mora također dokazati sljedeće:

Nije pod zabranom poslovnog računa u zadnjih 6 (šest) mjeseci duže od 10 dana ukupno.

Navedeno ponuditelj sljedećim dokazom:

dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2 ne stariji od 30 dana od dana početka postupka javne nabave izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija koji se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta).

10.4. Dokazi stručne sposobnosti:

10.4.1. Ponuditelj mora dokazati izvršenje jednog ili više ugovora ukupne vrijednosti od najmanje 85.000,00 kuna istih ili sličnih predmetu nabave.

Navedeno ponuditelj dokazuje popisom ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

10.4.2. Ponuditelj mora dokazati stručnu sposobnost također sljedećim dokazima.

Stručna sposobnost:

Ponuditelj mora priložiti izjavu da ima na raspolaganju sve stavke navedene u Troškovniku, i garantirati kvalitet materijala koji će isporučivati naručitelju.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 10.1. do 10.4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o izvođenju radova zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

11. Zajednica ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Naručitelj ima pravo zahtijevati od zajednice ponuditelja poslije dostave odluke o odabiru određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke :

naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 10.1.,10.2. i 10.3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i istima dokazati uvjete navedene pored svakog od dokaza.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

12. Sudjelovanje podizvoditelja:

Nije dozvoljeno

13. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponude:

13.1.Oblik i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku, dostavljena u izvorniku i izrađena na izvornoj dokumentaciji za nadmetanje koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuditelj ne smije mijenjati, brisati ili dopisivati izvorne obrasce, troškovnik i ostale

dokumente osim ispravka vlastitog upisa teksta ili brojke.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku u jednom primjerku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom „Ponuda za izgradnju nogostupa u ulici Zrinskih i Frankopana -ne otvarati“

Ponuda se izrađuje bez naknade.

13.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati sljedeće priloge koji moraju biti priloženi ponudi sljedećim redoslijedom:

- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Ponude
- dokazi sposobnosti redom kako su navedeni pod toč. 10. Dokumentacije za nadmetanje,
- ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Obrazac Troškovnika.

13.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja: Grad Metković, Stjepana Radića 1 20350 Metković, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „KOMG 03/2014 – Nabava sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za 2014. godinu- ne otvarati “.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

14. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem:

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način obračuna i promjene cijene:

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave i u cijenu ponude su uračunati svi troškovi potrebni za realizaciju predmeta nabave i popusti.

Cijena ponude piše se u Obrascu ponude brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti putem računa uz koji se prilaže Narudžbenica.

Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je u roku 15 dana po prijemu ovjeriti ili osporiti račune s priložima.

Neosporni i ovjereni dio situiranih radova Naručitelj će platiti putem računa u roku do najviše 60 dana od uredne ispostave.

19. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden

u Obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

20. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža sveukupna cijena za cjelokupni predmet nabave prihvatljivog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponude koje ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladno toč. 10. Dokumentacije za nadmetanje ili sadrže neodgovarajuće dokaze ili neistinite dokaze, ponude u kojima ponuditelji ne dokažu uvjete sposobnosti navedene pored svakog od dokaza, te koje nisu sukladne uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će se neprihvatljivima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje, smatrat će se nepravilnima i naručitelj će ih isključiti iz daljnjeg postupka odabira.

21. Jezik na kojem se ponuda izrađuje:

Ponuda se sa svim traženim priložima podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku putem pošte ili neposredno u urudžbeni zapisnik na adresu naručitelja Grad Metković, Stjepana Radića 1 20350 Metković, nazivom i adresom ponuditelja, s naznakom „KOMG 03/2014 – Nabava sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za 2014. godinu - ne otvarati “.

Krajnji rok za dostavu ponuda:

Datum: 12.03. 2014. godine , vrijeme: 12:00 sati

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i vraća se gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

Otvaranje ponuda održati će se:

Datum: 12.03. 2014. godine , u 12:00 sati Grad Metković, Stjepana Radića 1 20350

Metković u uredu Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU Milorada Dodiga dipl.ing.

23. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi naručitelja :

Grad Metković, Stjepana Radića 1 20350 Metković u Uredu Odsjeka za komunalne poslove, prostorno planiranje, gospodarstvo i fondove EU Milorada Dodiga dipl.ing. radnim danom od 08:00 do 14:00 sati do **12.03.2014.** do 12:00 sati.

24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o povjeravanju komunalnih poslova donosi Gradsko Vijeće i nakon pravomoćnosti, Gradonačelnik će zaključiti ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu , uvjetima iz cit. Odluke i javnog natječaja.

Naručitelj će Odluku o odabiru sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od 8.000,00 kuna.

Bjanko zadužnica se dostavlja nakon odabira zajedno s potpisanim ugovorom.

26. Pouka o pravnom lijeku

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor. Rok za podnošenje tužbe je 30 dana od dana zaprimanja Odluke.

27. Rok mirovanja

Naručitelj neće potpisati ugovor o nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 15 (petnaest) dana, a računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja na primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

OBRASCI

IZJAVA

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

(potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

NAZIV PONUDITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA:

.....

.....

Poslovna banka i br. računa:

MB/OIB _____

Tel:.....

fax:.....

Datum:

Ponuda br.....

Na temelju poziva na nadmetanje, za nabavu sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za 2014. godinu u postupku nabave, od Grada Metkovića po pozivu i objavljenog na stranicama www.metkovic.hr od 04. ožujka 2014. dajemo slijedeću

I Z J A V U

o prihvatanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u Dokumentaciji za nadmetanje te u cijelosti prihvaćamo iste.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, obaviti predmetnu nabavu na način i u rokovima utvrđenim u Dokumentaciji za nadmetanje.

U _____, dana _____

Ime, prezime, svojstvo i potpis
ovlaštene osobe ponuditelja

TROŠKOVNIK

R.br.	Naziv	Jed.mj.	Cijena	Cijena s PDV-om
1.	Morus platanifolia „Fruitless“ 12/14	kom.		
2.	Morus platanifolia „Fruitless“ 14/16	kom.		
3.	Celtis australis 12/14	kom.		
4.	Cupressus semp.„Fastigiata“ 200/250	kom.		
5.	Cedrus deodara 200/250	kom.		
6.	Quercus ilex 12/14	kom.		
7.	Albizia julibrissin 10/12	kom.		
8.	Cercis siliquastrum 10/12	kom.		
9.	Magnolia gr.„Gallissoniensis“ 200/250	kom.		
10.	Chamaerops excelsa 150/200 cm	kom.		
11.	Tilia cordata 12/14	kom.		
12.	Abelia x grandiflora „Prostrata“ clt 3	kom.		
13.	Photinia x fraseri „Red Robin“ 80 cm	kom.		
14.	Nerium oleander 80 cm	kom.		
15.	Pittosporum tobira „Nanum“clt 3	kom.		
16.	Chamaerops humilis 60/80 cm	kom.		
17.	Lagerstroemia indica 80/100 cm	kom.		
18.	Lavandula angustifolia fi 14	kom.		
19.	Lavandula stoechas fi 14	kom.		
20.	Santolina chamaecyparissus fi 14	kom.		
21.	Rosmarinus off.„Prostratus“ fi 12	kom.		
22.	Buxus sempervirens 30 cm	kom.		
23.	Laurus nobilis 80 cm	kom.		
24.	Cycas revoluta clt 3	kom.		
25.	Myrtus comm.„Tarentina“ clt 3	kom.		

26.	Lagerstroemia indica 80/100	kom.		
27.	Teucrium fruticans clt 3	kom.		
28.	Rosa sp.	kom.		
29.	Hedera helix (šatirani)	kom.		
30.	Helichrysum italicum clt 3	kom.		
31.	Verbena peruviana	kom.		
32.	Gazania silvestris	kom.		
33.	Chrysanthemum frutescens	kom.		
34.	Pelarginium zonale	kom.		
35.	Pelargonium peltatum	kom.		
36.	Petunia hyb. Surfinia	kom.		
37.	Bellis perennis	kom.		
38.	Sezonsko cvijeće- ljetno	kom.		
39.	Sezonsko cvijeće-jesensko	kom.		
40.	Tulipa mix.	kom.		
41.	Travna mješavina „Osoja“	kg		
42.	Travna mješavina „Mediteran“	kg		
43.	Drveni kolac 5/200	kom.		
44.	Drveni kolac 5/300	kom.		
45.	PVC vezivo	kom.		
46.	Ograda za travnjak H 20 cm	kom.		
47.	Humus universal 70 lit.	kom.		
48.	Granulirani stajski gnoj	kom.		
49.	Ukrasni riječni šljunak	kg		
	UKUPNO:			

POTPIS I PEČAT PONUDITELJA

NAZIV PONUDITELJA, SJEDIŠTE I ADRESA:

.....

.....

Poslovna banka i br. računa:

MB/OIB _____

Tel:.....

fax:.....

Datum:

Na temelju poziva na nadmetanje, za nabavu sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za 2014. godinu u postupku nabave, od Grada Metkovića po pozivu i objavljenog na stranicama www.metkovic.hr od 4. ožujka 2014. dajemo slijedeću

PONUĐU BR _____

Za predmet nabave– Nabava sezonskog cvijeća, ukrasnih biljaka i repromaterijala za 2014. godinu

VRIJEDNOS RADOVA	PDV	SVEUKUPNO PONUDA

POTPIS I PEČAT PONUDITELJA
